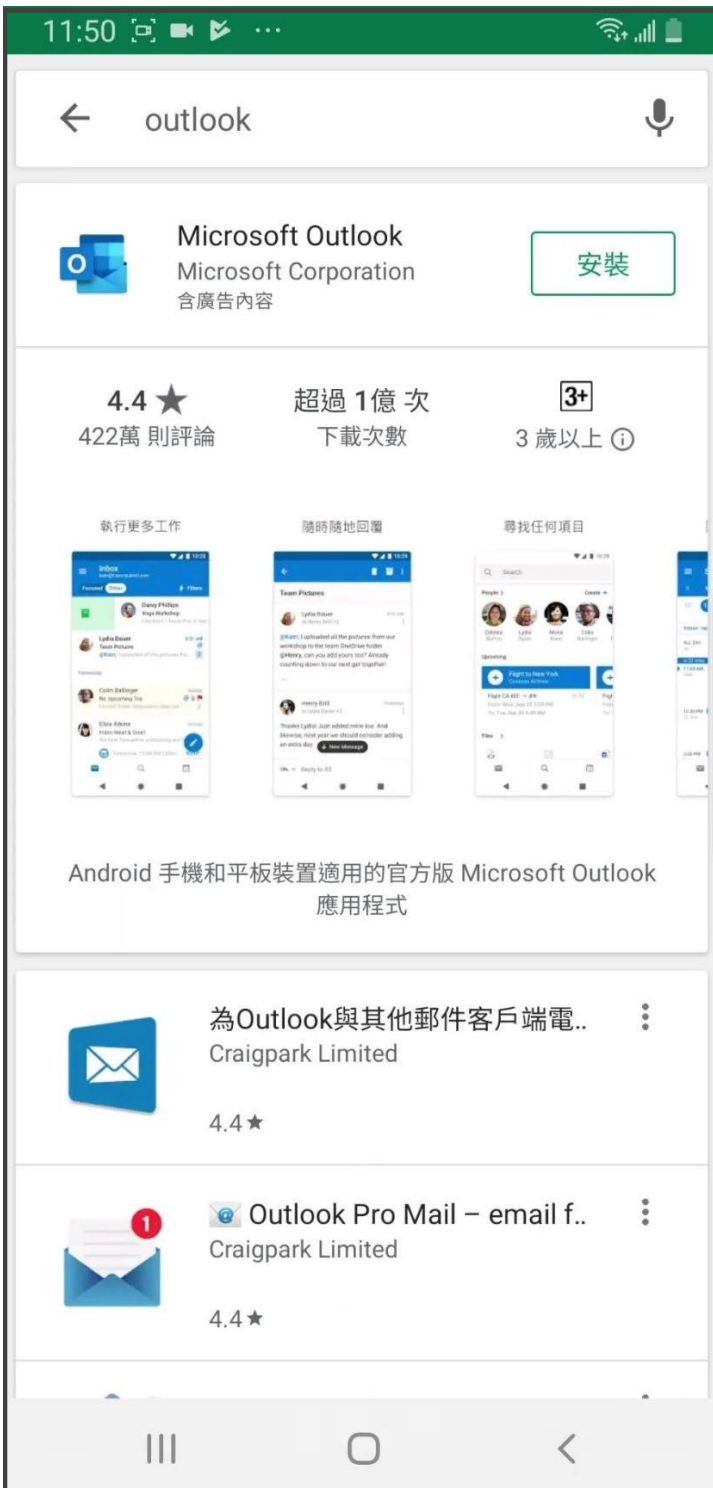


# 教職員 Android 版 Outlook 設定

## 1、請先到Play 商店下載「Outlook」



2、請打開「Outlook」

接著請點選「開始使用」



3、在「電子郵件」欄位中輸入您的電子郵件地址  
請使用Portal帳號@saturn.yzu.edu.tw

輸入完，請點選「繼續」



#### 4、請先打開「進階設定」

在「網域\使用者名稱」欄位中輸入yz\Portal帳號

在「密碼」欄位中輸入Portal密碼

輸入完，請點選 ✓

16:01

← 連線到 Exchange ? 4 ✓

電子郵件地址  
sample@saturn.yzu.edu.tw

伺服器 (範例: server.domain.com)  
webmail.yzu.edu.tw

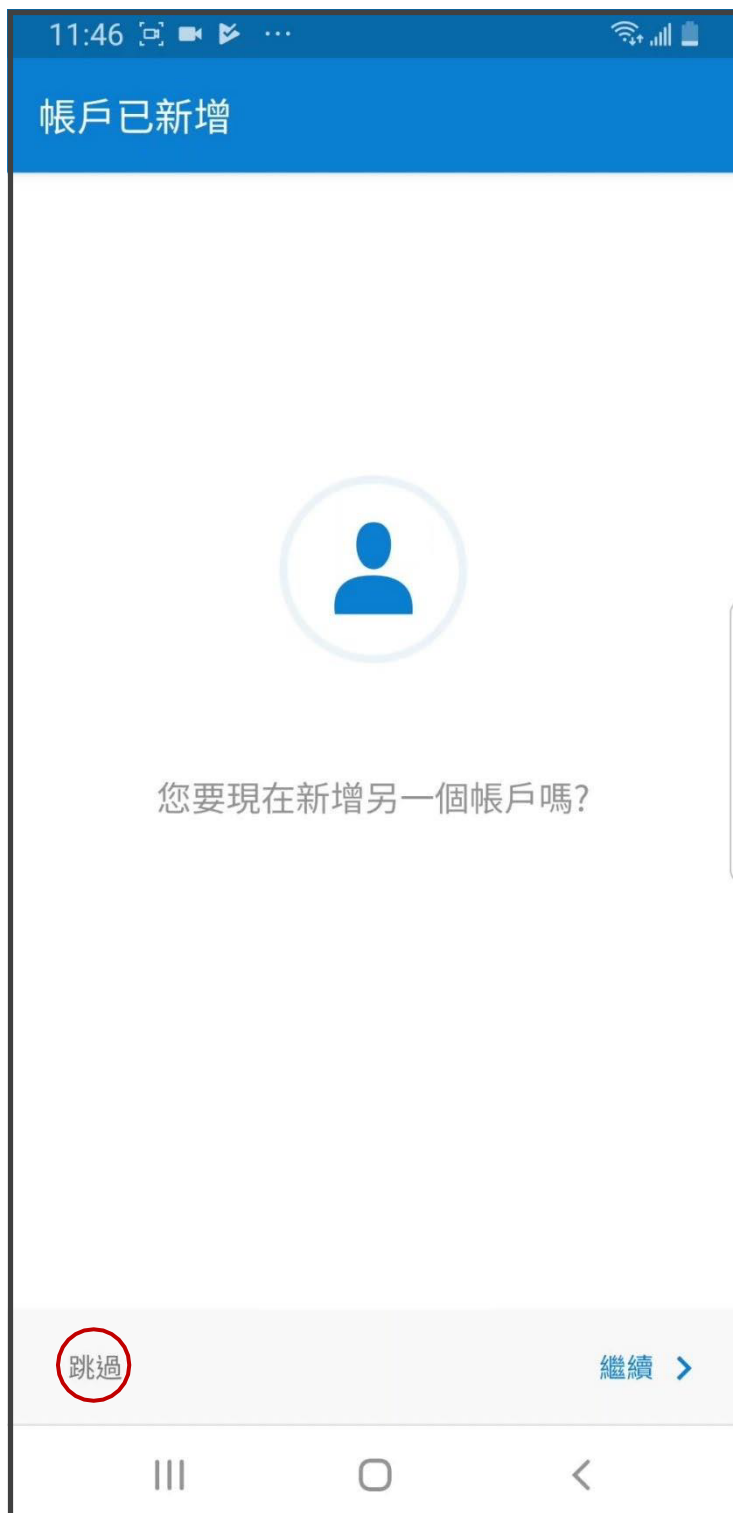
2 網域\使用者名稱  
yz\sample

3 密碼  
.....

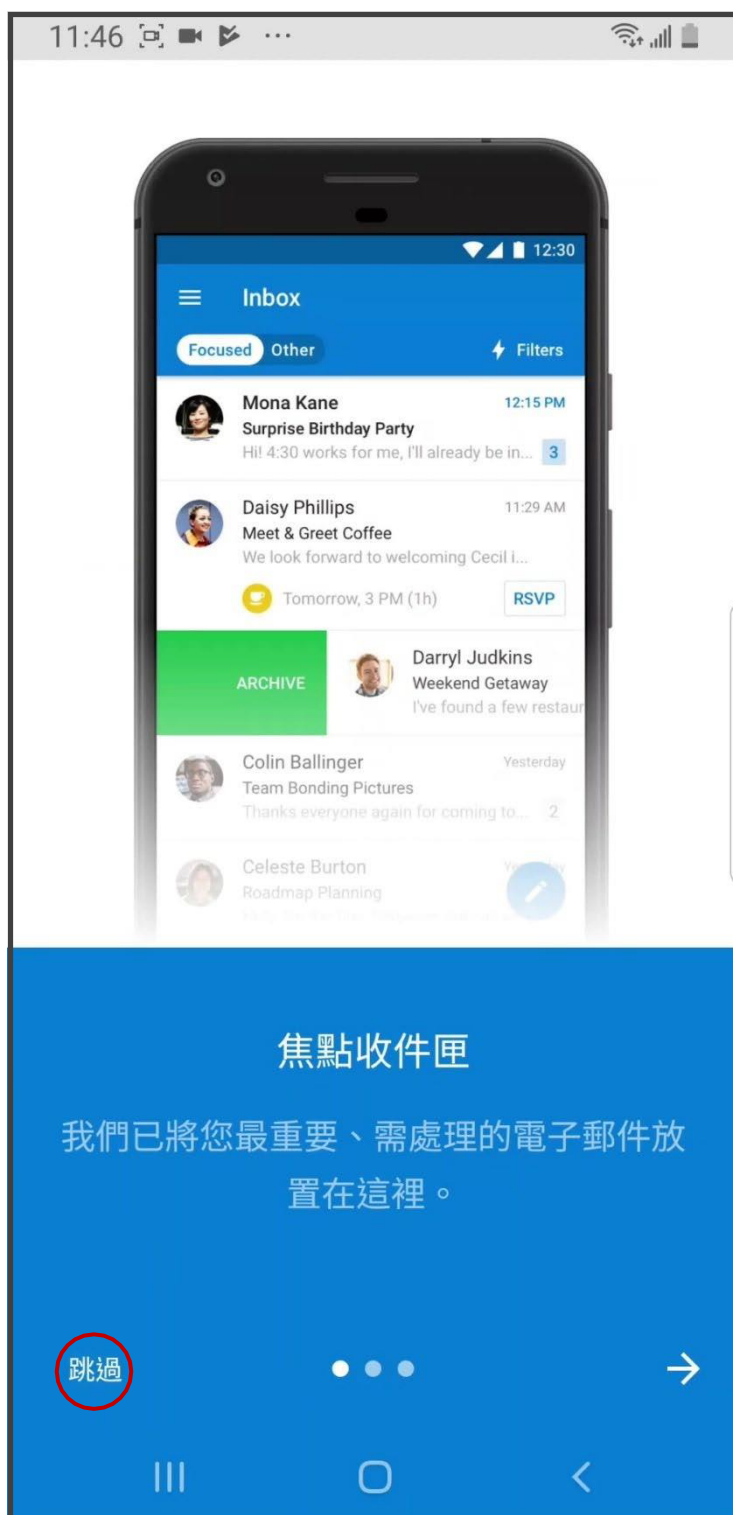
描述 (範例: 公司)

1 進階設定

## 5、不新增另一個帳戶，請點選「跳過」



## 6、建議點選「跳過」



## 7、設定完成，開始使用

