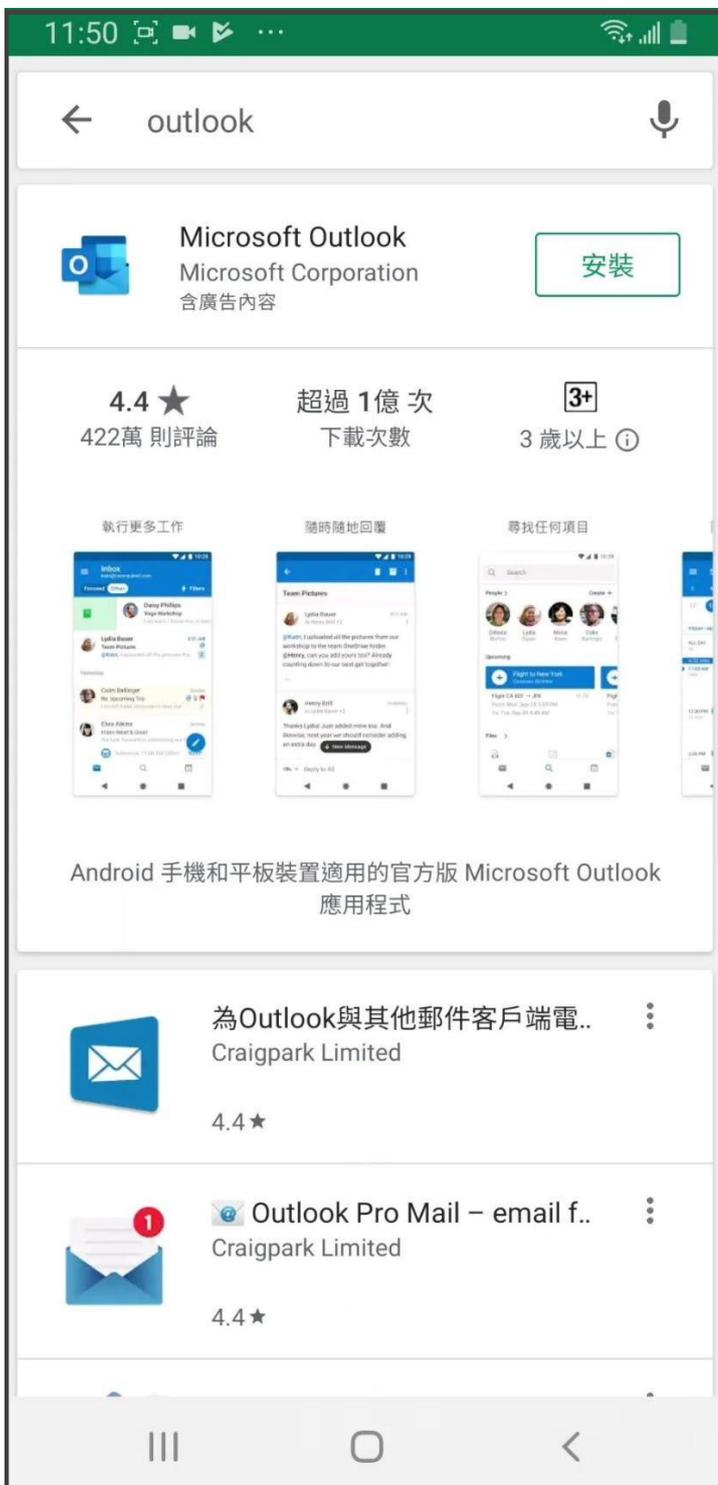


教職員 Android 版 Outlook 設定

1、請先到Play 商店下載「Outlook」



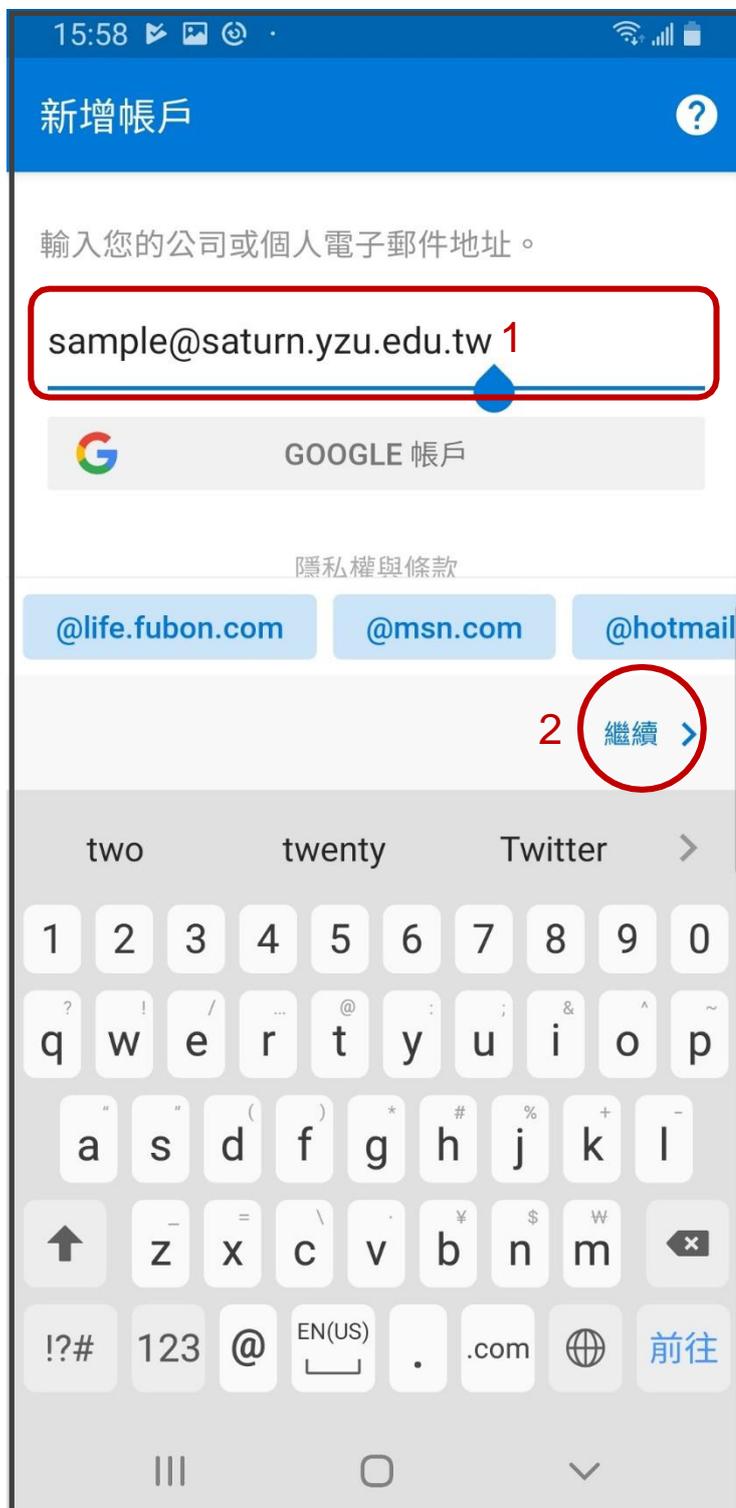
2、請打開「Outlook」

接著請點選「開始使用」



3、在「電子郵件」欄位中輸入您的電子郵件地址
請使用Portal帳號@saturn.yzu.edu.tw

輸入完，請點選「繼續」



4、請先打開「進階設定」

在「網域\使用者名稱」欄位中輸入yz\Portal帳號

在「密碼」欄位中輸入Portal密碼

輸入完，請點選 ✓

16:01

← 連線到 Exchange ? 4 ✓

電子郵件地址
sample@saturn.yzu.edu.tw

伺服器 (範例: server.domain.com)
webmail.yzu.edu.tw

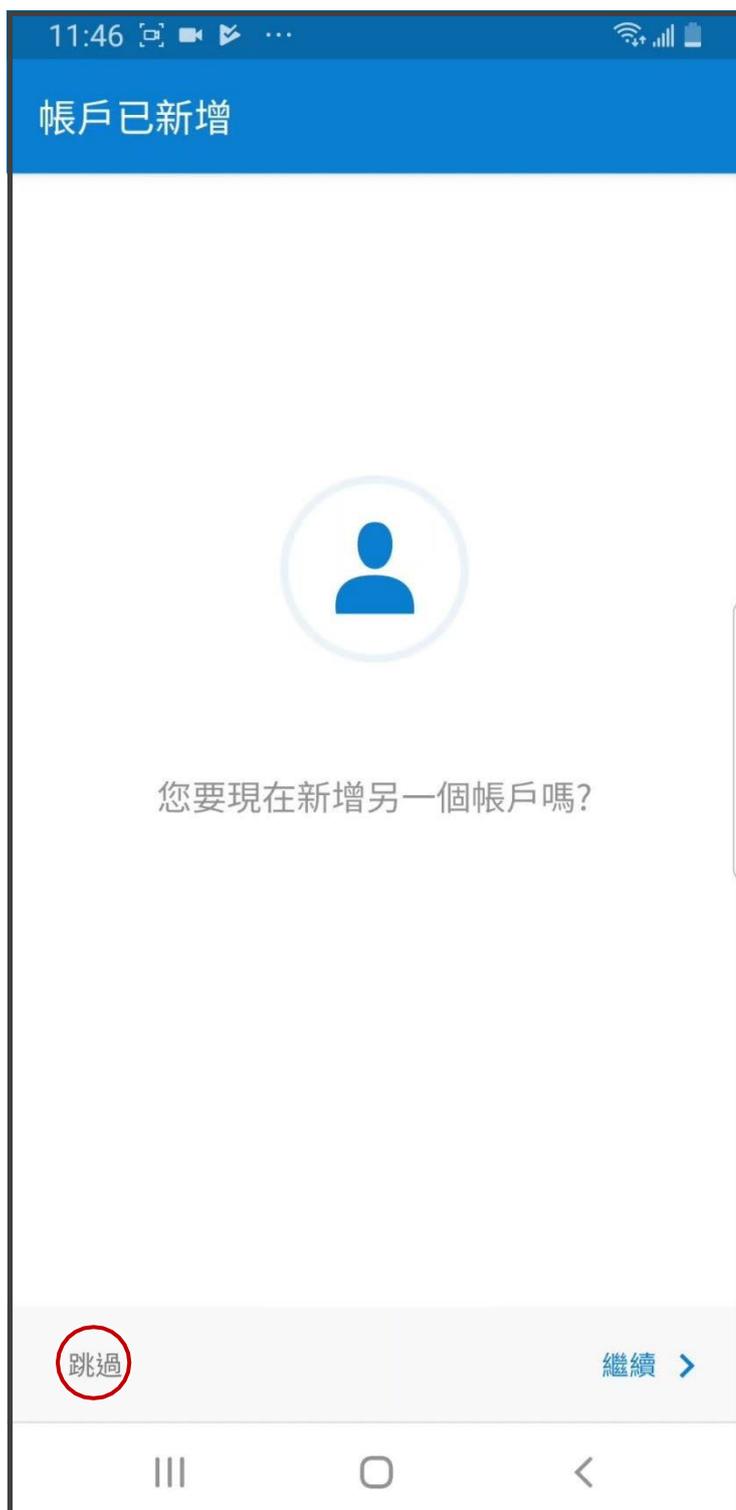
2 網域\使用者名稱
yz\sample

3 密碼
.....

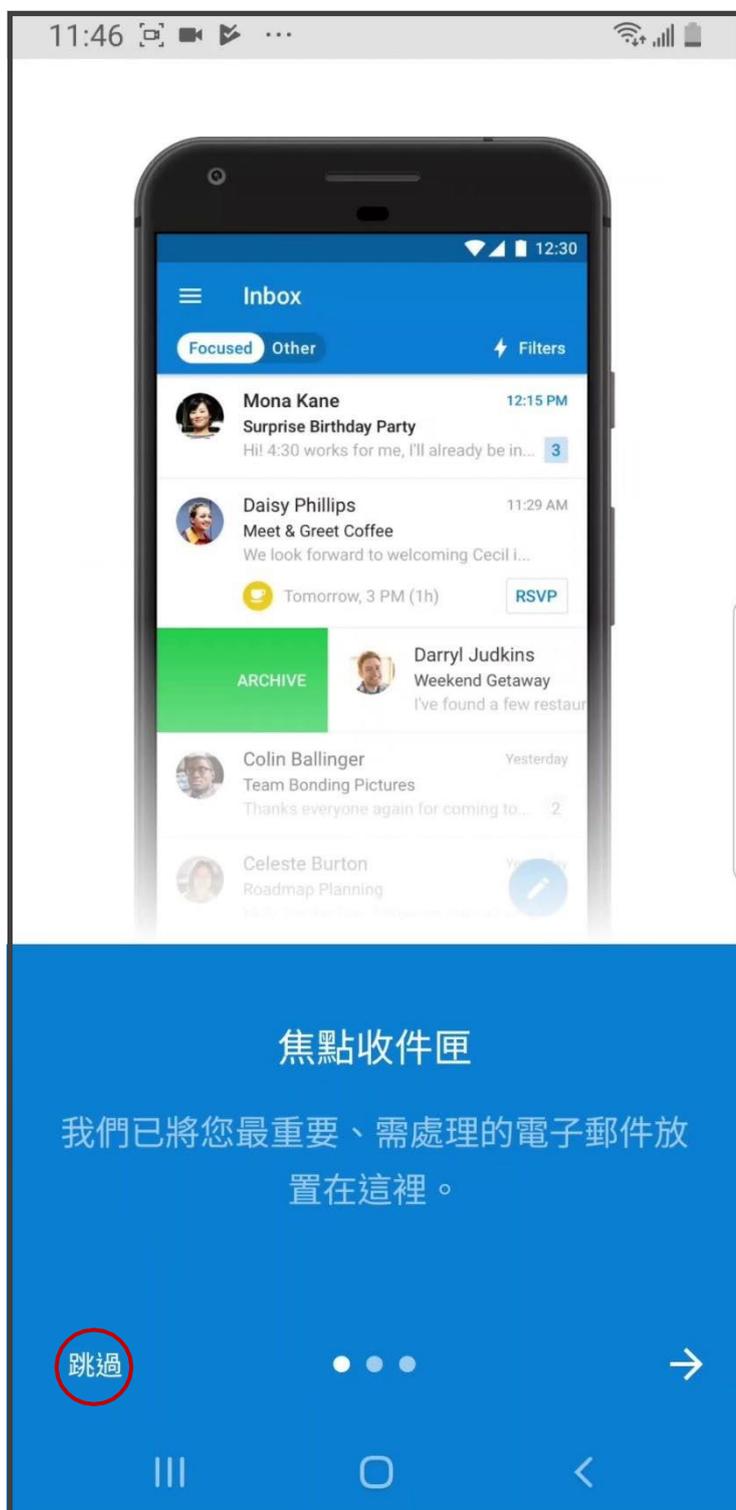
描述 (範例: 公司)

1 進階設定

5、不新增另一個帳戶，請點選「跳過」



6、建議點選「跳過」



7、設定完成，開始使用

